

T.C.
KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

Sayı : 66634524-619-6505
Konu : Aydınlatma Komisyonu

18/07/2014

AKEDAŞ

(Aydınlatma Komisyonu Asil ve Yedek Üyelerine)

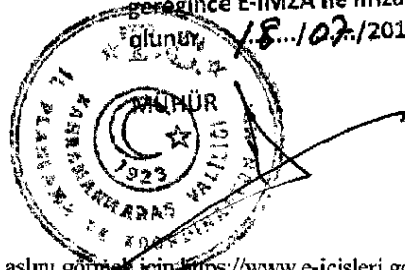
İl Aydınlatma Komisyonu 09/07/2014 günü saat 11:00'de Vali yardımcısı Erkan BULGAN başkanlığında toplanmış, toplantı sonucunda İl Aydınlatma Komisyonu Çalışma Usül ve Esasları belirlenmiştir. İl Aydınlatma Komisyonu bundan sonraki çalışmalarını bu esaslar çerçevesinde yürütecek olup, bilgi ve gereğini rica ederim.

Erkan BULGAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

EK :
İl Aydınlatma Komisyonu Usül ve Esasları(3 sayfa)

DAĞITIM :
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(Aydınlatma Komisyonu Asil ve Yedek Üyelerine)
Kaymakamlıklara
(İlçe Belediye Başkanlıkları)
TEDAŞ
AKEDAŞ

Bu evrakın 5070 Sayılı Kanun
gereğince E-İMZA ile imzalandığı tasdik
günüyle 18.07.2014..



*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (KSH9b/-HJHKca-fbcs0z-gbIf/z-I3wtrE/2) kodunu yazınız.

Aydınlatma Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Taslağı

6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'na dayanılarak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca hazırlanan ve 27.07.2013 tarih ve 28720 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Genel Aydınlatma Yönetmeliği'nin, Aydınlatma Komisyonu başlıklı üçüncü bölümü hükümlerince oluşturulan Kahramanmaraş İli Aydınlatma Komisyonumuz, Çalışma Usul ve Esaslarını yine aynı Yönetmeliğin 10. Maddesinin birinci fıkrası kapsamında aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

KAHRAMANMARAŞ İLİ AYDINLATMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı, Genel Aydınlatma Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince oluşturulan Aydınlatma Komisyonu 'nun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- Bu usul ve esaslar Kahramanmaraş İli sınırları içerisindeki Genel Aydınlatma ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Çalışma Usul ve Esasları, 30.03.2013 tarih ve 28603 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6446 sayılı “Elektrik Piyasası Kanunu” ile 27.07.2013 tarih ve 28720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Genel Aydınlatma Yönetmeliği” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) İşbu Çalışma Usul ve Esaslarda aşağıdaki tanımlar dışındaki tanım ve kavramlar için Aydınlatma Yönetmeliği 'nin 4 üncü maddesinde belirtilen tanım ve kavramlar esas alınacaktır.

(2) Bu usul ve esaslarda geçen;

(a) **Daimi üye** : Vali yada Vali yardımcısı ile, Büyükşehir Belediyesi Temsilcileri, Dağıtım Şirketi Temsilcisi TEDAŞ Temsilcisi,

(b) **İlgili üye** : Toplantı gündemine ilişkin olarak katılan ve Kahramanmaraş İli sınırları içerisindeki ilgili belediyelerden gelen, daimi üyeler dışındaki üyeleri,

(c) **Dağıtım Şirketi** : AKEDAŞ Elektrik Dağıtım A.Ş.'yi

(d) **Büyükşehir Belediyesi** : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

(e) **Sekreteryaya**: Kahramanmaraş İli Aydınlatma Komisyonu Başkanlığı adına iletişim ve yazışmalardan sorumlu kurumu,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Toplanması, Gündem ve Kararlar

Komisyonun Toplanması

MADDE 5 – (1) Aydınlatma Komisyonu, ayda en az bir kez olmak üzere Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon, aylık toplantılar dışında Komisyon Başkanı tarafından uygun görülmesi halinde de toplanabilir.

(2) Komisyonun toplantı tarihi, gündemi, toplantı yeri, toplantı tarihinden 10 (On) gün önce yazılı olarak Komisyon Sekreteryası tarafından daimi üyelere ve gündeme göre ilgili üyelere bildirilir.

(3) Komisyonun tüm toplantılarına Büyükşehir Belediyesi, Dağıtım Şirketi ve TEDAŞ temsilcisinin daimi üye sıfatıyla katılımı esastır. Komisyonun toplanabilmesi için Daimi üyelerin yarısından fazlasının toplantıya katılım sağlaması şarttır. Aksi takdirde toplantı Komisyon Başkanınca başka bir tarihe ertelenir. İlgili belediyeler ise komisyon gündeminde yer alan kendileri ile ilgili konuların görüşüldüğü bölümde görüş bildirmek ve oy kullanmak kaydıyla komisyon üyesi olarak toplantıya katılırlar.

(4) Komisyon üyelerinin değişimi, temsil ettiği kurum veya kuruluşun yazılı talebiyle gerçekleşir.

(5) Komisyona daimi üye veren kurumlar ile diğer üyelerin komisyon toplantısına davetlerinin yazılı olarak yapılması esastır. Acil durumlarda , kısa mesaj veya telefon aracılığı ile de yapılabilecektir.

(a) İlgili Kurum, temsilcisinin iletişim bilgilerini komisyon Sekreteryasına bildirir, bilgilerde değişiklik olur ise adı geçen kurum 15 gün içerisinde temsilcisinin güncel bilgilerini Komisyon Sekreteryasına iletmekle sorumludur.

(b) Komisyon Sekreteryasına bildirilen iletişim adresine yapılan duyurular ilgili kuruma yapılmış sayılır.

Gündemin Oluşturulması

MADDE 6 – (1) Komisyon daimi üyeleri ve ilgili üye Komisyon Sekreteryasına gündemle ilgili talebini yazılı olarak bildirir. Talebin gündeme alınması noktasında Komisyon Başkanı yetkilidir.

(2) Üyeler toplantı gündemine ilişkin ilave etmek istedikleri konuları toplantı tarihinden en geç iki gün önce Komisyon Sekreteryasına yazılı olarak bildirmek zorundadır. Komisyon Başkanınca uygun görülmesi halinde bu konularda gündeme ilave edilir.

Komisyonun Çalışması

MADDE 7 – (1) Aydınlatma Komisyonunun sekretaryası, 'Kahramanmaraş Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü' tarafından yürütülür.

(2) Komisyonun toplantı tarihi, gündemi, toplantı yeri, toplantı tarihinden 10 (On) gün önce yazılı olarak Komisyon Sekreteryası tarafından daimi üyelere ve gündeme göre ilgili üyelere bildirilir.

(3) Yıl içerisinde ayda en az bir kez komisyonun toplanması esastır. Komisyon başkanı, genel aydınlatma konularına ilişkin olarak kendisine ulaşan talepleri inceler, uygun bulunan konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere gündemi belirleyerek Komisyon Sekreteryası aracılığı ile komisyonu toplantıya davet eder.

(4) Aydınlatma komisyonu tarafından alınan yatırım kararları doğrultusunda dağıtım şirketince oluşturulan yatırım planının cari uygulama döneminde gerçekleştirilmesi mümkün değilse, EPDK tarafından aydınlatma yatırımlarına ilişkin olarak il bazında onaylanan yatırım harcama tutarları dikkate alınarak, Dağıtım Şirketi tarafından takip eden uygulama döneminde yer alması sağlanır.

(5) Gündeme gelen ve yerinde görülmesi gereken aydınlatma yatırımları ile ilgili sahada görülerek karara bağlanması gereken durumlarda, ulaşım ile ilgili organizasyon Dağıtım Şirketi tarafından sağlanır.

Karar Alınması

MADDE 8 – (1) Kararlar, oy çokluğu ile alınır, eşitlik durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karara ilişkin toplantı tutanağı 2 nüsha hazırlanır; bir nüshası komisyon başkanınca saklanır, diğer nüsha çoğaltılarak gereği için ilgili taraflara Başkan tarafından imzalanan yazı ekinde Komisyon Sekreteryası tarafından gönderilir.

(2) Komisyon toplantısına herhangi bir üyenin katılmaması karar alınmasına engel teşkil etmez. Komisyon toplantılarına katılımın eksiksiz yapılması için gereken tedbirleri almaya Komisyon Başkanı yetkilidir.

(3) Aydınlatma komisyonunun aldığı kararlar; takip eden toplantılarda ilgili üyeler tarafından, yapılan işlemlere ilişkin sunulan bilgi, belge ve görüşler çerçevesinde değerlendirilerek izlenir.

(4) Aydınlatma komisyonu kararları Dağıtım Şirketi tarafından en geç takip eden hafta içerisinde internet sitesinde duyurulur.

AKEDAŞ
Müslüm PURTAŞ
ÜYE

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
H. Mehmet ÇİÇEK
ÜYE

Mehmet AKGÜN
ÜYE

09/07/2014
TEDAŞ
Murat GÖRMEMİŞ
ÜYE

BAŞKAN

Dr. Erkan BULGAN
Vali Yardımcısı